

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6 Г.ТУАПСЕ
ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 23.04.2025

№ 31-к

г.Туапсе

Об утверждении Положения об автоматизированной
информационной системе

В соответствии со Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 24 ноября 2020 года № 3081-р, письмом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 06.10.2023 года № 5401-07-6430/23, в рамках мероприятий, предусмотренных паспортом федерального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации» в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления в части планирования и организации учебно-тренировочного процесса для внедрения информационных технологий на основании Соглашения № 23-88 от 15 августа 2024 года с АО «Мой спорт»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об автоматизированной информационной системе в МБУ ДО СШ № 6 г.Туапсе Туапсинского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Использовать в качестве автоматизированной информационной системы для фиксации учебно-тренировочной работы с обучающимися и ведения журнала учета спортивной подготовки онлайн – платформу «МОЙ СПОРТ» (далее – Мой спорт).
3. Назначить ответственных сотрудников за работу в Мой спорт в соответствии с правами доступа и ролями:
 - «Администратор» – заместитель директора, инструктор-методист ФСО;
 - «Тренер» - тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора И.В.Ткаченко.

Директор



В.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МБУ ДО СШ № 6
г.Туапсе Туапсинского
муниципального округа

от 23.04.2025 № 31-8

Положение
об автоматизированной информационной системе
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
спортивная школа № 6 г.Туапсе Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об автоматизированной информационной системе в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа № 6 г.Туапсе Туапсинского муниципального округа (далее - Положение) определяет задачи и функции автоматизированной информационной системы (далее – АИС), правила использования информации в АИС, состав участников информационного взаимодействия с использованием АИС (далее - участники информационного взаимодействия) и их полномочия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – учреждение).

1.3. Автоматизированная информационная система представляет собой комплекс аппаратно-программных средств с использованием информационного продукта, а также объем взаимосвязанных функций АИС, предоставляющих электронные средства поддержки и сопровождения тренировочных занятий, тренировочных и спортивных мероприятий.

1.4. Основными задачами АИС являются:

1.4.1. Совершенствование системы управления в области физической культуры и спорта.

1.4.2. Повышение доступности информации в области физической культуры и спорта.

1.4.3. Обеспечение своевременного и оперативного размещения информации.

1.5. Основными функциями АИС являются:

1.5.1. Сбор, обработка, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации о тренировочных занятиях, тренировочных и спортивных мероприятиях.

1.5.2. Автоматизированное информационное взаимодействие между Учреждением, его сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Права и обязанности участников информационного взаимодействия

2.1. Участниками информационного взаимодействия в Учреждении являются:

- администраторы АИС Учреждения;
- тренеры-преподаватели Учреждения;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Администратором АИС назначается работник Учреждения приказом утвержденным подписью директора.

2.2.1. Администратор АИС Учреждения обязан:

2.2.2. Обеспечивать функционирование АИС в Учреждении.

2.2.3. Обеспечить доступ участников информационного взаимодействия в АИС посредством выдачи и активации индивидуальных данных для входа в информационный продукт.

2.2.4. Обеспечивать целостность информации, содержащейся в АИС, и ее доступность для участников информационного взаимодействия.

2.2.5. Обеспечивать достоверность и полноту размещаемой в АИС информации.

2.2.6. Размещать следующую информацию:

- об Учреждении;
- о персонах: сотрудники, обучающиеся, родители;
- о расписании;
- о присвоении спортивных разрядов и званий;
- о спортивном сезоне;
- о движении контингента обучающихся;
- о годовом плане-графике;
- о группах

- другое, по мере обновления функциональных возможностей АИС.

2.2.7. Своевременно формировать отчетность Учреждения в АИС.

2.3. Тренер-преподаватель Учреждения обязан:

2.3.1. Получить у администратора АИС Учреждения логин и пароль для входа в программное обеспечение АИС.

2.3.2. Скачать программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах (мобильных телефонах), планшетах АИС на своё мобильное устройство и активировать личный кабинет.

2.3.3. Обеспечивать целостность информации, содержащейся в АИС, и ее доступность для участников информационного взаимодействия.

2.3.4. Обеспечивать достоверность и полноту размещаемой в АИС информации.

2.3.5. Размещать следующую информацию:

- расписание;
- планы тренировок;
- учет посещений обучающихся;
- выгрузка отчетности (журнал тренера-преподавателя);
- заполнение журнала тренера-преподавателя;
- добавление новостей и обратной связи в текстовом, фото и видео форматах;
- проведение соревнований;
- учет результатов соревнований;
- пополнение общей базы упражнений.
- другое, по мере обновления функциональных возможностей АИС.

2.3.6. Отслеживать состояние обучающихся вне тренировок.

2.3.7. Вносить информацию по учету посещения обучающимися, заполнению журнала тренера-преподавателя, тренировочных планах, добавлению новостей и обратной связи в текстовом, фото и видео форматах согласно утвержденному графику работы тренера-преподавателя.

3. Заключительные положения

3.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором Учреждения.

3.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу.

3.3. В случае смены администратора или тренера-преподавателя, закрепленного за обучающимся или группой обучающихся заместитель директора готовит служебную записку о смене ответственных лиц.

Заместитель директора

И.В.Ткаченко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997336

Владелец Мавриди Валерий Павлович

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025